

INFORMAÇÃO PESSOAL



 Rua Augusto de Vasconcelos, n.º 8, 4.º Esquerdo
2620-188 RAMADA

 917256904

 jmmvarela@sapo.pt

Sexo Masculino | **Data de nascimento** 14/04/1958 | **Nacionalidade** Portuguesa

DECLARAÇÃO PESSOAL

Encontro-me em situação de pré-aposentação mas gostaria, tendo presente a minha carreira profissional e académica, de manter atividade física e intelectual regulares por mais alguns anos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

De 1/4/2016 a 15/11/2017

Vice-Presidente do Conselho de Administração

Fundação-Lar de Cegos Nossa Senhora da Saúde

- Substituição do Presidente do Conselho de Administração, nos seus impedimentos;
- Apoio ao Presidente do Conselho de Administração e ao próprio Conselho de Administração, sempre que solicitado;
- Supervisão direta da atividade do serviço de recursos humanos e do serviço de logística;
- Acompanhamento da gestão orçamental e financeira, bem como das metas definidas no Plano Estratégico.

Empresa ou setor: Setor Social

De 28/7/2008 a 14/4/2015

Diretor de Serviços

Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional

- Planeamento e Coordenação das atividades inerentes à preparação e gestão do Orçamento da Defesa;
- Gestão administrativa e participação nos diferentes *fora* relativos à participação portuguesa em programas internacionais, no âmbito da Defesa Nacional;
- Coordenação do Sistema de Informação e Avaliação de Desempenho (SIADAP) dos Serviços e Órgãos Centrais do Ministério da Defesa Nacional.

Empresa ou setor: Administração Pública

Anos letivos 1993/94 a 2009/20

Professor

Instituto Superior Autónomo de Estudos Politécnicos (IPA)

- Coordenação do Curso de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria, no período de 2002 a 2010;
- Regência e docência das cadeiras:
 - Fiscalidade (1993/94 e 1994/95);
 - Análise Financeira (1993/94 a 2009/10);
 - Gestão Financeira (1993/94 a 2009/10);
 - Gestão Estratégica (2002/03 a 2009/10);
 - Simulação Empresarial (2002/03 a 2009/10);
 - Metodologia da Investigação Científica (2008/09 e 2009/10);
- Orientação de Estágios e trabalhos.

Empresa ou setor: Ensino Superior Politécnico

De 20/9/2005 a 27/7/2008

Subdiretor

Oficinas Gerais de Fardamento e Equipamento do Exército (OGFE)

- Substituição do Diretor, nos seus impedimentos;
- Apoio ao Diretor, sempre que solicitado;
- Supervisão direta do Serviço de Administração e Finanças, tendo-o chefiado em acumulação entre setembro de 2005 e janeiro de 2007.

De 30/7/2001 a 19/9/2005

Empresa ou setor: Setor Empresarial do Estado

Professor

Instituto de Altos Estudos Militares

- Docência no âmbito de Administração das Organizações e de Recursos;
- Docência no âmbito do emprego técnico e tático dos Serviços.

Empresa ou setor: Ensino/Formação

De 30/10/2000 a 29/7/2001

Professor

Academia Militar

- Regência e docência das cadeiras:
 - Análise Financeira;
 - Gestão de Projetos de Investimento;
 - Contabilidade Pública;
 - Emprego técnico e tático dos Serviços.

Empresa ou setor: Ensino Superior Universitário

De 8/2/1999 a 29/10/2000

Adjunto do Chefe da Repartição de Análise e Gestão Económica e Financeira

Estado-Maior do Exército

- Preparação da Proposta de Plano de Atividades e de Orçamento do Exército;
- Estudos diversos de âmbito económico-financeiro de relevância para a organização e funcionamento do Exército.

Empresa ou setor: Administração Pública

De 6/1/1997 a 7/9/1997

Chefe da Secretaria de Reabastecimento

Brigada Mecanizada Independente (BMI)

- Previsão de necessidades;
- Gestão de fontes de abastecimento;
- Gestão do consumo e stock de combustíveis da BMI;
- Gestão dos meios de transporte.

Empresa ou setor: Administração Pública

De 31/10/1994 a 5/1/1997

Adjunto e Chefe Interino da Repartição de Auditoria

Direção dos Serviços de Finanças do Exército

- Análise de legislação e de procedimentos;
- Difusão de instruções técnicas;
- Análise e encaminhamento dos Relatórios de Inspeção ou de Auditoria.

Empresa ou setor: Administração Pública

De 14/8/1991 a 30/10/1994

Chefe de Contabilidade

Direção dos Serviços de Engenharia do Exército

- Elaboração da Proposta de Orçamento;
- Gestão Orçamental e Financeira;
- Gestão administrativa de concursos e contratos;
- Execução da contabilidade (pública, na ótica de caixa);
- Elaboração da Conta de Gerência.

De 1/9/1987 a 13/8/1991

Empresa ou setor: Administração Pública**Funções de índole operacional**

Escola Prática de Administração Militar

- Instrutor;
- Adjunto do Diretor de Instrução;
- Comandante de Companhia;
- Comandante de Pelotão.

Empresa ou setor: Administração Pública**EDUCAÇÃO****2004 Mestre em Gestão**

Universidade Lusíada

- Especialização em Finanças;
- Dissertação subordinada ao tema: Gestão Baseada em Atividades – Aplicação ao Sistema de Informação de Planeamento, Programação e Orçamento do Exército.

1992 Licenciado em Organização e Gestão de Empresas

Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE)

- Especialização em Finanças.

1986 Licenciado em Ciências Militares

Academia Militar

- Especialização em Administração Militar

FORMAÇÃO**2012 FORGEP-Programa de Formação em Gestão Pública**

Instituto Nacional de Administração (INA)

- Obtenção/atualização de métodos e técnicas de gestão da Administração Pública.

2002 Curso de Estado-Maior

Instituto de Altos Estudos Militares

- Obtenção/atualização de métodos e técnicas de emprego de forças e de gestão de recursos no âmbito da Defesa Nacional.

1999 Formação Pedagógica Inicial de Formadores

Escola Prática de Infantaria

- Obtenção/atualização de métodos e técnicas de otimização dos recursos de formação;
- Emitido o Certificado de Aptidão Profissional (inicial) n.º: 30352/2003 DL.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Inglês	A2	B1	A1	A1	B1
Francês	B2	B2	B2	B2	B2

Níveis: A1/A2: utilizador básico - B1/B2 utilizador independente - C1/C2: utilizador avançado
[Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

Competências de comunicação

Em consequência da minha experiência profissional e letiva, adquiri muito boas competências de comunicação.

Competências de organização

Quer em consequência da minha personalidade, quer por força da minha formação académica de base e ainda fruto da minha experiência profissional e letiva, adquiri excelentes competências de organização.

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador básico	Utilizador independente	Utilizador independente

Níveis: utilizador básico - utilizador independente - utilizador avançado
[Competências digitais - Grelha de auto-avaliação](#)