



Curriculum Vitae

Pessoal

Nome	Ricardo Alexandre Clemente Pires Lopes Correia
Endereço	Praceta João XXI, 264 R/C Dto., 2775-511 Carcavelos
Número de telefone	933278337
Email	racorreia116@gmail.com
Data de nascimento	08-07-1992
Local de nascimento	São Sebastião da Pedreira
Sexo	Masculino
Nacionalidade	Portuguesa
Estado civil	Solteiro
Carta de condução	B

Perfil

Natural de Lisboa, aos 10 (dez) anos de idade, em 2002, ingressei no Colégio Militar, casa fundamental no desenvolvimento dos meus valores pessoais e gosto pela carreira militar, terminando em 2010 com a maior distinção ao exercer a função de Comandante do Batalhão Colegial durante o ano de finalista.

Ingressei na Escola Naval em 2010 na classe de Marinha, contudo o gosto pela aviação sobrepôs-se e em 2011, ingressei na Academia da Força Aérea na especialidade de Administração Aeronáutica onde desenvolvi a minha paixão pela aviação, e o gosto pela economia e pela gestão.

No final do curso especializei-me em planeamento/análise/execução orçamental que tem sido a minha motivação no cargo que ocupo.

Após um ano de colocação, foi-me dada a oportunidade de comandar o maior gabinete de execução orçamental da Força Aérea, que aceitei. Mesmo sabendo que seria um desafio exigente, sabia que tinha o apoio da equipa e a capacidade de adaptação e aprendizagem necessária.

Tive diversas oportunidades para, em acumulação de funções, colaborar com a Academia da Força Aérea em formações no âmbito do comando e liderança e mais recentemente na unidade curricular de Contabilidade do Sector Público.

Pratico diversos desportos sendo os principais o *voleiball*, a natação e corrida.

A minha motivação é saber que amanhã terei a oportunidade de fazer melhor do que fiz hoje.

Experiência profissional

- Set 2009 - Jun 2010** ● **Comandante do Batalhão Colegial**
Colégio Militar, Lisboa
Após nomeação do General Diretor do Colégio Militar, exerci as funções de aluno Comandante de Batalhão durante o ano lectivo 2009/2010 (12º ano).
- Mar 2015 - Mar 2018** ● **Nadador Salvador - Coordenador de Equipa**
ASAMAR, Cascais
Nadador Salvador nas praias do concelho de Cascais e Oeiras.
- Fev 2018 - Set 2019** ● **Chefe do Sector de Execução Orçamental Geral do Serviço Administrativo e Financeiro**
Força Aérea Portuguesa, Lisboa
Competências:
 - Conhecimentos de sistemas informáticos na ótica do utilizador, incluindo noções de SIG;
 - Conhecimento das normas e regras inerentes ao Regime da Administração Financeira do Estado e ao Plano Oficial de Contabilidade Pública;
 - Conhecimento dos sistemas de imputação de custos em vigor na Força Aérea.

Funções:

1. Cumprir e fazer cumprir os requisitos legais relativos ao funcionamento do Sector, mormente as que se referem à execução orçamental e extra-orçamental de receitas e despesas;
2. Receber e dar seguimento à correspondência despachada pelo Chefe da Secção ou do seu Adjunto;
3. Apresentar à Chefia da Secção a correspondência a expedir;
4. Orientar o serviço a cargo dos restantes elementos do Sector;
5. Prestar verbalmente ou por escrito, à Chefia da Secção, os esclarecimentos que lhe forem solicitados sobre a sua área de ação;
6. Executar, sob orientação da Chefia da Secção, as tarefas resultantes da missão e das competências que, em concreto, não estejam atribuídas aos restantes elementos do Sector.

Set 2019 - Presente

● **Chefe da Sub-Repartição de Orçamento do Serviço Administrativo e Financeiro**

Força Aérea Portuguesa, Lisboa

Competências:

1. Domínio de sistemas informáticos na ótica do utilizador, incluindo prática de SIG;
2. Domínio das normas e regras inerentes ao Regime da Administração Financeira do Estado e ao Plano Oficial de Contabilidade Pública;
3. Domínio de toda a legislação e normas sobre preparação e execução orçamental;
4. Domínio de toda a legislação relacionada com o regime da contratação pública.

Funções:

1. Cumprir e fazer cumprir os requisitos legais relativos ao funcionamento da Sub-Repartição, mormente as que se referem à execução orçamental e extra-orçamental de receitas e despesas;
2. Receber e dar seguimento à correspondência despachada pelo chefe de Repartição;
3. Apresentar ao chefe de Repartição a correspondência a expedir;
4. Orientar e controlar o serviço a cargo dos chefes das Secções da Sub-Repartição de Orçamento;
5. Prestar verbalmente ou por escrito, à Chefia da Repartição, os esclarecimentos que lhe forem solicitados sobre a sua área de ação;
6. Verificar, e autorizar dentro da sua competência delegada, os processos de despesa que não sejam apresentados superiormente;
7. Subscrever os documentos de receita e despesa, bem como as propostas de autorização de pagamentos, que pela sua natureza exijam a sua assinatura;

Out 2019 - Presente

● **Oficial Instrutor na Área de Liderança**

Academia da Força Aérea, Sintra

O treino de liderança é uma área muito subjectiva e, por essa razão, é necessário que seja adaptado, por parte dos Oficiais Instrutores (OI), uma aproximação estandardizada, pois pretende-se que todos os alunos recebam o mesmo treino e uma avaliação justa.

Tal consegue-se pela adoção, por parte dos OI, duma aproximação padrão na condução dos exercícios de liderança, pela uniformização da avaliação dos alunos, pela correta preparação dos OI e ainda pela troca de informações entre eles.

É importante compreender que a adopção duma aproximação padrão para a condução de exercícios de liderança, não impede que os OI exerçam o seu próprio julgamento e iniciativa durante os exercícios, particularmente de maneira a que tirem vantagem de oportunidades para treinar.

Esta metodologia é aplicada à gestão empresarial e de equipas no contexto de team building e formação de líderes.

Fev 2020 - Presente

● **Docente Auxiliar Universitário**

Academia da Força Aérea, Sintra

Por nomeação do General Chefe de Estado Maior da Força Aérea, foi autorizada a colaboração em regime de acumulação de funções a ministrar a unidade curricular de Contabilidade do Sector Público ao 3º Ano do Curso de Mestrado em Aeronáutica Militar na especialidade de Administração Aeronáutica.

Formação e Qualificações

Set 2002 - Jun 2010

● **Ensino Secundário - Curso de Ciências e Tecnologia**

Colégio Militar, Lisboa

Finalizou o Ensino Secundário com a classificação final de 15 (quinze) valores, onde se destaca a classificação de 20 (vinte) valores no exame nacional de Matemática A.

Set 2011 - Set 2014

● **Licenciatura em Administração Aeronáutica**

Academia da Força Aérea, Sintra

Finalizou o 1º Ciclo de Estudos em Ciências Militares Aeronáuticas na especialidade de Administração Aeronáutica, com a classificação final de 13 (treze) valores. Plano de estudos equivalente a uma Licenciatura em Gestão pelo ISEG - Instituto Superior de Economia e Gestão de Lisboa.

Mar 2015 - Abr 2015

● **Curso de Nadador Salvador**

ISN - Instituto de Socorros a Náufragos, Lisboa

Curso de Nadador Salvador e Socorro a náufragos pelo ISN - Autoridade Marítima Nacional.

Set 2011 - Fev 2018

● **Mestrado em Aeronáutica Militar - Administração Aeronáutica**

Academia da Força Aérea, Sintra

Finalizou o Mestrado em Aeronáutica Militar na especialidade de Administração Aeronáutica, com a classificação final de 14 (catorze) valores.

Set 2015 - Fev 2018

● **Mestrado em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais**

ISEG - Instituto Superior de Economia e Gestão, Lisboa

Finalizou o Mestrado em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais, com a classificação final de 16 (dezasseis) valores. Tese de Mestrado com o Título de Factores de Pressão Externos e Internos ao Planeamento Orçamental da Força Aérea Portuguesa com a classificação final de 19 (dezanove) valores.

Jun 2018 - Jun 2018

● **Qualificação em SIG - BW**

Ministério da Defesa Nacional, Lisboa

Curso de Formação Profissional de Sistema Integrado de Gestão (SAP) - BW, duração de 12H00.

Mai 2018 - Mai 2018

● **Qualificação em SIG - Módulo PS (Gestão de Contratos)**

Ministério da Defesa Nacional, Lisboa

Curso de Formação Profissional de Sistema Integrado de Gestão (SAP) - EPR Gestão de Contratos - Módulo PS, duração de 06H00.

Jun 2018 - Jun 2018

● **Qualificação em SIG - Módulo EAPS (Gestão Orçamental)**

Ministério da Defesa Nacional, Lisboa

Curso de Formação Profissional de Sistema Integrado de Gestão (SAP) - EPR - Módulo EAPS, duração de 12H00.

Nov 2018 - Nov 2018

● **Ação de Formação em Direito das Finanças Públicas e Direito Financeiro**

Secretaria Geral - DSGRH - Núcleo de Formação Profissional, Lisboa

Ação interna em Direito das Finanças Públicas e Direito Financeiro, duração de 14H00.

Programa:

1. Evolução recente do regime orçamental
 - 1.1. Razões económicas que estão na origem desta evolução
 - 1.2. A Legislação europeia e suas implicações ao nível do regime orçamental
2. A Lei de Enquadramento Orçamental
3. Análise do regime orçamental
 - 3.1. Definição do perímetro orçamental
 - 3.2. Princípios e regras orçamentais
 - 3.3. O Semestre Europeu e o processo orçamental
 - 3.4. Conteúdo do OE
 - 3.5. Execução
 - 3.6. Controlo

Abr 2020 - Abr 2020

● **Ação de Formação - Código dos Contratos Públicos - Genérico**

Secretaria Geral - DSGRH - Núcleo de Formação Profissional, Lisboa

Ação de formação em Código dos Contratos Públicos, duração de 21H00.

Programa:

- a) Introdução, apresentação e estrutura;
- b) Âmbito de aplicação- Objetivo; Subjectivo;
- c) Contratos excluídos e contratação excluída;
- d) Restrição e extensão do âmbito de aplicação.

Interesses

Planeamento Orçamental, Controlo de Execução Orçamental, Análise de Investimentos Imobiliários, Análise Bolsista, Análise de Indicadores Macroeconómicos, Comando e Liderança, Team Building

Aptidões

Microsoft Word ● ● ● ● ●

Microsoft PowerPoint ● ● ● ● ●

Microsoft Excel ● ● ● ● ●

ZOOM ● ● ● ● ●

SIG - EPR (SAP) ● ● ● ● ●

SIG - SEM/BW (SAP) ● ● ● ● ●

IBM - SPSS ● ● ● ● ■

Idiomas

Inglês ● ● ● ● ■

Francês ● ● ■ ■ ■